

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

SALVATORE CERASUOLO

Indirizzo

VIA MONTE GRAPPA 84

Telefono

081 / 433 403

Cell.

338 / 80 16 864

Fax

E-mail

salv.cerasuolo1948@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20 GIUGNO 1948

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

AGOSTO 1978 Settembre 2005

• Tipo di azienda o settore

BANCANAZIONALE DEL LAVORO

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

QUADRO

• Date (da - a)

Settembre 1944 AGOSTO 1948

• Tipo di azienda o settore

ISPettorato DEL LAVORO

• Tipo di impiego

TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da - a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L A U R E A E C O N O M I A E C O M M E R C I O
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività professionale prevede interrelazione con la clientela e quindi nel cercare di soddisfare le loro richieste in tempi rapidi ma aspettando e rispettando i tempi necessari alle scelte personali. Capacità di relazionarsi coi propri colleghi indispensabile al fine di rendere l'ambiente lavorativo sereno ed efficace, nonché di relazionarsi con impiegati di altri enti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Organizzazione delle attività e dell'ambiente lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di impadronirsi delle tecniche necessarie, capacità autoformative e di indirizzo del personale collaboratore. Conoscenze dell'uso del PC (Microsoft Word - Internet) e di programmi gestionali (zucchetti, sesamo e misia)
PATENTE	B AUTOMUNITA

Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), informato delle finalità del trattamento e delle modalità della sua realizzazione su supporti informatici protetti, nonché dei soggetti responsabili dello stesso **autorizzo** al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae, per permettere un adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all'assunzione.

